

事業所名: キッズ リンクス ネクサス

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			法令遵守のスペースを確保しております。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			厚生労働省が出しているガイドラインの基準以上の配置をしております。
	3	事業所の設備等は、子どもの安全に配慮がなされているか		○		室内は段差がなくバリアフリー化されています。玄関に手すりは配置していませんが、乗降の際は職員が付き安全に配慮をしております。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			月2回の職員会議を実施し、サービスの向上を図るようにしています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		現在形としては行えていないが、保護者との話を職員で共有している。今後は今回の評価表を参考にしていきたい予定である。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			自己評価の結果をホームページにて公開をしております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか				
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			オンライン研修を取り入れ、支援の質の向上に努めています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者様にご記入いただいたアセスメントシートを職員で共有し、面談や普段の関わりを含めて計画書の作成を行っております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			現在法人内で作成したアセスメントシートを使用しております。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			月1回の営業会議にて次月のプログラムの決議を行っております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			月毎に課題となる療育を設定し、児童の成長につながるような支援を行っております。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			休日や長期休暇での長時間を利用し、プログラミング学習や外出などを計画しております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援終了後には、当日のフィードバックを管理者にしております。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援終了後に、利用のあった児童の活動記録や支援記録をまとめております。	

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関 や保護者との 連携	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			個別支援計画の評価(モニタリング)を6ヶ月に1度実施し、文書でまとめています。その際職員間で話し合いを実施しております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			創作活動や音楽活動に積極的に取り組み、自己表現の向上を図っております。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	該当児童が利用しておりません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	該当児童が利用しておりません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			療育後保護者へ報告をしています。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○		
保護者への 説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明をしております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			事業所の公式LINEやお電話等で受け付けております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	コロナが収束した後、保護者様参加可能なイベントを企画していきたいと考えております。

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
非常時等の 対応	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			事業所の公式LINEやお電話等で受け付けております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			必要事項は連絡帳に記入したり、送迎時に保護者様へ直接ご連絡をしております。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			鍵付きの本棚にて管理をしております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			LSTの活動の際取り入れています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			アレルギーの有無は必ず確認し、事業所内スタッフで周知しております。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				